

UMOWA nr..... /U/DOZ/21
Obsługa ruchu osobowego i materiałowego

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

z siedzibą w , ul. , kod pocztowy wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: , nr NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

ORLEN Ochrona Sp. z o.o., z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, kod pocztowy 09-411 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000035335, o kapitale zakładowym w wysokości: 500.000,00 PLN, nr NIP: 774-23-96-528, REGON: 611000725, BDO 000148201.

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Zważywszy, że:

1. Zleceniodawca realizuje prace na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.
2. PKN ORLEN S.A. zaktualizował zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.
3. ORLEN Ochrona Sp. z o.o., na podstawie umów zawartych z PKN ORLEN S.A., świadczy na rzecz Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. usługi w zakresie ochrony osób i mienia, w tym obsługę recepcji i biur przepustek Obiektów chronionych.

Zleceniobiorca przedstawia poniżej szczegółowe warunki współpracy w zakresie niniejszej Umowy oraz wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A. oraz wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego nr 5/2020/GC z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A., które udostępnione są Zleceniodawcy w systemie Platformy Zakupowej GK ORLEN – Connect pod adresem www.connect.orklen.pl, zakładka POMOC w dziale REGULAMINY i INSTRUKCJE, co Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do zapoznawania z aktualnymi ich wersjami.

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek obsługi ruchu osobowego i materiałowego pracowników Zleceniodawcy do i z terenu Obiektów chronionych Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. w związku z realizacją prac na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.
2. Strony ustalają, że użyte w treści niniejszej Umowy określenia oznaczają:
 - 2.1. **Biuro Przepustek** - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. zlokalizowana na bramach wejściowych.
 - 2.2. **Biuro Przepustek PTA** - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o. zajmująca się m.in. wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa/Serwisanta na teren Zakładu PTA we Włocławku.

- 2.3. **Biuro Przepustek CCGT** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się m.in. wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa/Serwisanta na teren Zakładu CCGT Włocławek.
- 2.4. **Gość** – osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem PKN ORLEN S.A. lub Spółki.
- 2.5. **Kierownik komórki organizacyjnej** – osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w PKN ORLEN S.A. lub Spółce, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także Prezesa Zarządu, Członka Zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.
- 2.6. **Koordynator Administracji** – wyodrębniona jednostka w spółce ORLEN Administracja Sp. z o.o. zajmująca się zarządzaniem najmowaną przez PKN ORLEN S.A. powierzchnią w budynku SENATOR przy ulicy Bielańskiej w Warszawie.
- 2.7. **Narkotest** – wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.
- 2.8. **Obiekt chroniony** – teren zakładu produkcyjnego w Płocku, Terminali Paliw, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez PKN ORLEN S.A.
- 2.9. **Opiekun Gościa/Serwisanta** – osoba wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa/Serwisanta, stale towarzysząca mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa / Serwisanta z Recepty lub Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.
- 2.10. **Podmiot zewnętrzny** – podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz PKN ORLEN S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.
- 2.11. **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
- 2.12. **Recepcja Senator** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się m.in. wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/Serwisantów oraz dopisywaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Bielańskiej.
- 2.13. **Serwisant** – pracownik podmiotu zewnętrznego nieposiadający karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, realizujący czynności serwisowe.
- 2.14. **Służba ochrony** – jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz PKN ORLEN S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.
- 2.15. **Spółki** – spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego PKN ORLEN S.A.
- 2.16. **Strefa bezpieczeństwa** – wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.
- 2.17. **Strefa szczególnego nadzoru** – wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Strefy szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej PKN ORLEN S.A.
- 2.18. **Szef Ochrony** – Kierownik Działu Ochrony Zakładu Produkcyjnego ze spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.
- 2.19. **Zleciennodawca** – podmiot zewnętrzny, z którym ORLEN Ochrona sp. z o.o. zawarła umowę na obsługę ruchu osobowego i materiałowego.
- 2.20. **Opłata za wystawienie karty identyfikacyjnej** - jednorazowo płatna kwota obejmująca koszty związane z wytworzeniem karty identyfikacyjnej w następstwie jej zniszczenia, zagubienia lub kradzieży. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i w Intranecie.
- 2.21. **Opłata eksploatacyjna** - opłata miesięczna ponoszona za użytkowanie systemu kontroli dostępu. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.
- 2.22. **Opłata za etui** – kwota obejmująca koszt obowiązkowego etui na kartę identyfikacyjną. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i w Intranecie.

2.23. **Opłata za nadruk** - kwota obejmująca koszt wymiany naklejki na karcie identyfikacyjnej. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i w Intranecie.

2.24. **Opłata wjazdowa** - opłata ponoszona przez właściciela pojazdu mechanicznego za możliwość poruszania się pojazdem po terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Zakładu CCGT Włocławek i Terminali Paliw. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i w Intranecie.

§ 2

1. W celu realizacji usługi, o której mowa w §1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i wydania Zleceniodawcy kart identyfikacyjnych uprawniających do wstępu na teren Obiektów chronionych Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.
2. Wystawienie, wymiana nadruku i wydanie nowych kart identyfikacyjnych dokonywane będzie w oparciu o stosowny wniosek Zleceniodawcy, złożony do Biura Przepustek – Brama 1 przy ul. Chemików 7.
3. Zleceniodawca wraz z wnioskiem ma obowiązek dostarczyć do Biura Przepustek na Bramie nr 1 Pełnomocnictwo osób upoważnionych do jego reprezentowania w zakresie organizacji ruchu osobowego i materiałowego oraz ma obowiązek informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach u Zleceniodawcy mających wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której Zleceniodawca lub jego upoważnieni pracownicy będą korzystali z przepustek materiałowych, ORLEN Ochrona przyjmie obowiązek obsługi ruchu materiałowego Zleceniodawcy poprzez zakup, wydawanie, prowadzenie ewidencji, ich numerowanie, stemplowanie bloczków przepustek materiałowych oraz rozliczanie grzbietów zużytych bloczków materiałowych zgodnie z treścią zapisów aktualnie obowiązującego Zarządzenia Operacyjnego w sprawie organizacji ruchu materiałowego w PKN ORLEN S.A. i Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego w PKN ORLEN S.A., udostępnionych Zleceniodawcy w systemie Platformy Zakupowej GK ORLEN – Connect pod adresem www.connect.orlden.pl, zakładka POMOC w dziale REGULAMINY i INSTRUKCJE.

Ustala się opłatę za powyższą usługę w kwocie 50,00 zł netto miesięcznie za 1 bloczek.

Do kwoty określonej powyżej doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

Wzór wniosku o wydanie bloczka przepustek materiałowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania bloczków przepustek materiałowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniodawca jest zobowiązany:

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty identyfikacyjnej przez Pracownika Zleceniodawcy, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić pisemnie do Biura Przepustek na Bramie nr 1 ul. Chemików 7 w Płocku lub w najbliższej Recepcji, z zastrzeżeniem §5 pkt.1.4 niniejszej umowy. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres jednego tygodnia zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
2. Po zakończeniu terminu ważności oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem Zleceniodawcy, w ciągu 7 dni zwrócić kartę identyfikacyjną oraz bloczek przepustek materiałowych Zleceniobiorcy w Biurze Przepustek o którym mowa w pkt.1. **Zleceniodawca jest zobowiązany uzyskać stosowne potwierdzenie na piśmie potwierdzone przez pracownika Biura Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku, dotyczące faktu zdania przedmiotowej karty identyfikacyjnej oraz bloczka przepustek materiałowych. Kopia potwierdzenia winna być ewidencjonowana w Biurze Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku.**
3. Brak zwrotu wymienionej w pkt. 2 karty identyfikacyjnej oraz bloczka przepustek materiałowych powoduje dalsze obciążanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę opłatą eksploatacyjną do czasu rozliczenia się przez Zleceniodawcę z karty identyfikacyjnej oraz bloczka przepustek materiałowych.

§ 4

1. **Wydanie Zleceniodawcy kart identyfikacyjnych wystawionych na podstawie jego wniosku, będzie dokonywane po wpłaceniu przez Zleceniodawcę kaucji na rachunek bankowy Spółki ORLEN Ochrona wskazany przez pracownika Spółki ORLEN Ochrona i okazaniu potwierdzenia dowodu wpłaty kaucji na konto Zleceniobiorcy.**
2. Kaucja za wydanie kart wpłacana będzie przez Zleceniodawcę każdorazowo przy składaniu każdego wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej na rachunek bankowy. Do każdego wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej dołączona zostanie kserokopia potwierdzenia dowodu wpłaty kaucji na konto Zleceniobiorcy zawierająca nazwę i NIP firmy.
3. Zleceniodawca zobligowany jest do dostarczenia Zleceniobiorcy wraz ze zwrotem karty identyfikacyjnej numeru konta rachunku bankowego, na który Zleceniobiorca winien jest dokonać zwrotu wpłaconej kaucji.

4. Po uregulowaniu wszystkich należności o których mowa w § 5 przez Zleceniodawcę kaucja, o której mowa w pkt. 1 podlega zwrotowi po zdaniu kart identyfikacyjnych i podaniu nr konta bankowego Zleceniodawcy, zgodnie z § 4 pkt 3, na pisemny wniosek Zleceniodawcy.
5. W sytuacji nie wywiązywania się Zleceniodawcy z wszystkich należności o których mowa w § 5 płatnych na rzecz Zleceniobiorcy kaucja będzie pomniejszana o kwotę tych zaległości. Po zrównaniu się wysokości kaucji z zaległymi płatnościami, karta identyfikacyjna zostaje zablokowana.

§ 5

Niniejszym ustala się następujące warunki opłat:

1. Opłaty za ruch osobowy

Opłata za eksploatację kart identyfikacyjnych, opłata za wykonanie nowego nadruku, wydanie etui oraz za zagubienie, zniszczenie lub utratę karty identyfikacyjnej naliczana jest wg stawek ustalonych przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Cennik za powyższe usługi znajduje się w Biurach Przepustek i w systemie Platformy Zakupowej GK ORLEN Connect.

Poniżej aktualnie obowiązujące ceny

Opłata eksploatacyjna – 5,00 zł netto miesięcznie za 1 kartę,

- 1.1. Opłata za nadruk – 7,00 zł netto za 1 kartę,
- 1.2. Opłata za etui – 2,50 zł netto za 1 etui,
- 1.3. Opłata za wystawienie karty identyfikacyjnej (w przypadku utraty lub zniszczenia) – 50,00 zł netto za 1 kartę.
- 1.4. Kaucja za jedną kartę identyfikacyjną wynosi 10 zł netto.

Do kwot określonych w pkt 1.1. – 1.4. doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury. Kaucja nie podlega opodatkowaniu VAT – pkt 1. 5.

2. Opłaty za wjazd pojazdów na teren Obiektu chronionego

Opłaty za wjazdy, miesięczne, dobowe (jednorazowe) wg stawek ustalonych przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Cennik za powyższe usługi znajduje się na wszystkich Biurach Przepustek i w systemie Platformy Zakupowej GK ORLEN Connect. Poniżej aktualnie obowiązujące opłaty.

- 2.1. Samochody osobowe/dostawcze 200,00 zł netto miesięcznie za 1 pojazd
- 2.2. Samochody ciężarowe/dźwigi/ autobusy 500,00 zł netto miesięcznie za 1 pojazd
- 2.3. Pojazdy wolnobieżne (ciągniki, widlaki, koparki, ładowarki itp.) 300,00 zł netto miesięcznie za 1 pojazd
- 2.4. Wjazd dobowy (niezależnie od rodzaju pojazdu) 20,00 zł netto do końca aktualnej doby za 1 pojazd

Do kwot określonych w pkt 2.1. – 2.4. doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

Wjazd powyższymi pojazdami odbywa się po wcześniej otrzymanej akceptacji Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kary

- 3.1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby przez pracownika Zleceniodawcy, traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości do 3.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 3.2. Zabór mienia PKN ORLEN S.A. przez pracownika Zleceniodawcy traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.
- 3.3. Zabór mienia nienależącego do PKN ORLEN S.A. przez pracownika Zleceniodawcy, traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Decyzję o cofnięciu uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. lub osoba przez niego upoważniona.
4. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw oraz innych obiektów produkcyjnych obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm³ oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.

4.1 Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Zleceniodawcy:**

- 4.1.1. W stanie po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary umownej w wysokości do 5.000,00 zł netto cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 4.1.2. W stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary umownej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 4.1.3. Pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary umownej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

UWAGA! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.

4.2. Naruszenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.

- 4.2.1. Palenie tytoniu i użytkowanie e-papierosów w miejscu niedozwolonym przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary umownej w wysokości do 5.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 4.2.2. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem w sposób rażący przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej i bezpieczeństwa pożarowego będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na kary umownej w wysokości do 5.000,00 zł netto oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

4.3. Naruszenie przepisów o ruchu drogowym:

- 4.3.1. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia.
Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł netto,
- 4.3.2. Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do 1 miesiąca.
Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary umownej w wysokości do 1.000,00 zł netto,
- 4.3.3. Spowodowanie zawinionej kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.
Spowodowanie kolizji drogowej przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary umownej w wysokości do 1.000,00 zł netto,
- 4.3.4. Niestosowanie się do innych, nie wymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym będzie skutkować odebraniem uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.

4.4. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji, (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Operacyjnym nr 5/2020/GC z dnia 2 czerwca 2020 roku, w szczególności obejmuje to :

- 4.4.1. broń palną, w tym broń bojową, myśliwską sportową, gazową, alarmową i sygnałową, broń pneumatyczną,
- 4.4.2. miotacze gazu obezwładniającego,
- 4.4.3. narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu w tym między innymi:
- 4.4.4. broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
- 4.4.5. broń cięciwową w postaci kusz,
- 4.4.6. przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
- 4.4.7. materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.

Powyższy zakaz nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby ochrony.

Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji, skutkuje wpisaniem osoby wnoszącej do bazy „Persona non grata”

4.5. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania.

- 5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany stawek, o których mowa w niniejszym paragrafie, informując Zleceniodawcę o powodach zmiany. W tym przypadku Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy stosowne

oświadczenie z nową wysokością stawek. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zaakceptuje nowych stawek opłat, powinien niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o swojej decyzji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w trybie natychmiastowym oraz będzie skutkowało automatycznym brakiem możliwości wjazdu/wejścia na teren PKN ORLEN S.A.

6. Zmiany opłat zawartych w § 5 ust. 1 – 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca oświadcza, iż akceptuje zasady dotyczące opłat, o których mowa w §5 Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba/y, wobec której/których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawia/y się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała/y alkohol w czasie pracy lub znajduje/ą się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych nie będą wpuszczone na teren Obiektów chronionych Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A., poprzez cofnięcie uprawnień na wejście na jego teren.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest umocowany oraz zobowiązany przez PKN ORLEN S.A. do przeprowadzenia czynności mających na celu niewpuszczenie lub spowodowanie opuszczenia terenu Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. przez któregośkolwiek z pracowników Zleceniodawcy, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiał się on w stanie po użyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych w czasie pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, iż na żądanie osoby, o której mowa w ustępie poprzednim, Zleceniobiorca może przeprowadzić badanie narkotestem lub badanie stanu trzeźwości urzędzeniem kontrolnym w celu udokumentowania, że podejrzenie jest bezzasadne.
4. W przypadku odmowy poddania się badaniu stanu trzeźwości lub narkotestowi lub żądania pobrania krwi przez osobę przebywającą na terenie Obiektu chronionego, Służba Ochrony wzywa uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca jest zobowiązany przez PKN ORLEN S.A. każdorazowo do cofnięcia uprawnień na dostęp do jego Obiektów chronionych w stosunku do danego pracownika (osoby świadczącej pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej) Zleceniodawcy.
6. W przypadku pozytywnego wyniku narkotestu Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 500,00 (pięćset) PLN netto za jedno badanie, w terminie 14 dni od wystawienia faktury, do której dołączona zostanie kopia pozytywnego wyniku, tytułem zwrotu kosztów przeprowadzenia badania.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania środków odurzających lub substancji psychotropowych przez osoby znajdujące się na terenie Obiektów chronionych, Służba Ochrony powiadamia organy ścigania.
8. Zasady, o których mowa w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do pracowników Zleceniodawcy, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie pozostawiania pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przy jednoczesnym zastosowaniu środków kontroli adekwatnych do przedmiotowych środków (narkotesty).
9. Zleceniodawca zobowiązuje się, kwitując niniejszą umową, do poinformowania swoich pracowników, w tym także osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych oraz swoich podwykonawców i ich pracowników, o możliwości, sposobach oraz konsekwencjach przeprowadzania kontroli przez Zleceniobiorcę w zakresie o którym mowa powyżej.

§ 7

1. Regulowanie należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy dokonywane będzie przelewem w terminie 14-u dni od daty wystawienia faktury na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.
2. Faktura w postaci druku jednostronnego, na papierze jednostajnym najlepiej białym, wypełniona pismem maszynowym, bez wpisów ręcznych, zbędnych pieczętek i zabrudzeń, w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”, zostanie wysłana przez Zleceniobiorcę na następujący adres Zleceniodawcy lub w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail Zleceniodawcy po uprzednim podpisaniu „oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej” zgodnie z „Regulaminem korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ORLEN Ochrona Sp. z o.o.”. Podpisane ww. oświadczenie Zleceniodawca składa w formie pisemnej poprzez wysłanie na adres: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ul. Chemików 7, 09-411 Płock. Regulamin oraz projekt oświadczenia stanowią odpowiednio **Załączniki nr 4 i 5** do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca, w przypadku nieregulowania należności wymagalnych po stronie Zleceniodawcy prawo do:
 - 3.1. wysyłania wezwań do zapłaty drogą elektroniczną na adres e-mail:..... zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344t.j.) lub innych aktów prawnych ją zastępujących,
 - 3.2. blokady świadczonych usług pracownikom Zleceniodawcy,
 - 3.3. wpisania do Krajowego Rejestru Długów (KRD) należności wymagalnych.

§ 8

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał NIP:
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał NIP: 7742396528.
4. Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
5. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 4 powyżej z uwagi na:
 - a) brak na Białej liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego lub
 - b) brak wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w lit. a)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w lit. b)).
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 5 lit. a) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) powyżej).
7. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust.5 powyżej, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz.424 ze zm.), Zleceniodawca oświadcza, że posiada status.....przedsiębiorcy.
9. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz.424 ze zm.), Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 9

Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy, iż świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będzie wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem zasad ochrony wykorzystywanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom trzecim.

§ 10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniodawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniobiorcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniobiorcy lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą zarówno jako całość jak i w szczególnym zestawieniu lub zbiorze ich elementów, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Zleceniobiorcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniodawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 j.t.). (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 2.1. Ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zgodnie z tą umową lub,
 - 2.2. Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniobiorcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub,
 - 2.3. Zleceniodawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniobiorcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniobiorcy co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku
o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego

- równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub,
- 2.4. Zleceniobiorca wyraził Zleceniodawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniobiorcę sposób.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniodawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniodawcę niniejszej umowy. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniodawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i Zleceniobiorców, którym Zleceniodawca udostępnił takie informacje. Zleceniodawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8.
 5. Zleceniodawca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniobiorcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przesyłać Zleceniobiorcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniodawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8.
 6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniobiorcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniobiorcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej umowy.
 7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Zleceniodawca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniodawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniobiorcy lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
 8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniodawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniobiorca uprawniony jest do żądania od Zleceniodawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 PLN netto (słownie netto: sto tysięcy złotych), za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniobiorcy do dochodzenia od Zleceniodawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie/Zleceniu wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniobiorcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1913 j.t.).
 9. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniodawcy danych osobowych w rozumieniu obecnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawarcia z Zleceniobiorcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
 10. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 94), Zleceniodawca zobowiązany jest, na żądanie Zleceniobiorcy, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zleceniobiorcę wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
 11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniodawcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniobiorcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zleceniobiorcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniobiorcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniodawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie/Zleceniu, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
13. Zleceniodawca wyraża zgodę na ujawnienie przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.

§ 11

Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy jest Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Zgodnie z postanowieniami odrębnej umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) zawartej pomiędzy ORLEN Ochrona Sp. z o.o. i PKN ORLEN S.A., ORLEN Ochrona Sp. z o.o., jest uprawniona do zbierania danych osobowych i ich przetwarzania w celu obsługi ruchu osobowego i materiałowego pracowników Zleceniodawcy na zasadach zawartych w niniejszej umowie.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Zleceniodawcy.

1. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przekazuje Klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, przedstawiającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawieraną umową.
2. Załączona Klauzula informacyjna stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), i ma zastosowanie do danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób, których dotyczą.
3. W przypadku pozyskania przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. danych osobowych poprzez przekazanie ich przez Zleceniodawcę zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu ORLEN Ochrona Sp. z o.o. jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępnił w związku z zawarciem i/lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom ww. Klauzuli informacyjnej, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 13

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
 - 2.1. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych;
 - 2.2. żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - 2.3. żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - 2.4. żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 2.5. żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - 2.6. żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje

i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.

4. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: anonim.orlenochrona@orlen.pl
5. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Za Siłę wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i których żadna ze Stron nie będzie mogła odeprzeć. W szczególności za Siłę wyższą Strony uznają: działania wojenne, akty terroru, rozruchy, pożar, katastrofy naturalne, wypadek, decyzje organów władzy państwowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenia losowe, w wyniku których nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych, klęska żywiołowa. Gdyby okres ten wynosił więcej niż 3 miesiące, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy.
2. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa jest zawierana w czasie obowiązyającego na terenie RP stanu epidemii SARS-COV-2 i zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów prawa obowiązujących i wprowadzonych i wprowadzanych w związku z epidemią SARS-COV-2
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem siły wyższej, a także regulacji prawnych obowiązujących i wprowadzanych w związku z epidemią SARS-COV-2.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strona, która na skutek siły wyższej oraz regulacji prawnych obowiązujących i wprowadzanych w związku z epidemią SARS-COV-2 nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, jednocześnie uprawdopodobniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na możliwość wykonania zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.
6. Strona, która na skutek siły wyższej, a także regulacji prawnych obowiązujących i wprowadzanych w związku z epidemią SARS-COV-2 nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej w tym zakończeniu epidemii SARS-COV-2 i przystąpieniu do kontynuowania wykonywania Umowy.

§ 15

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian w treści Zarządzenia operacyjnego w sprawie wprowadzenia Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A. oraz Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A. lub wyciągów z ich treści. Jak również Zarządzenia operacyjnego w sprawie wprowadzenia Instrukcji o ruchu materiałowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A. oraz Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego w PKN ORLEN S.A. lub wyciągów z ich treści.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trybie natychmiastowym, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonaną usługę, wynikającego z którejkolwiek faktury, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia roku.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część:

- * Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wydanie bloczka przepustek materiałowych.
- * Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób upoważnionych do podpisywania przepustek materiałowych.
- * Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
- * Załącznik nr 4 – Regulamin korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
- * Załącznik nr 5 - Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
- * Załącznik nr 6 – Nota informacyjna dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej.
- * Załącznik nr 7 – Klauzula sankcyjna.
- * Załącznik nr 8 – Komunikacja zewnętrzna.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

Wniosek o wydanie Bloczka Przepustek Materiałowych

Zwracamy się z prośbą o wydanie Bloczka(ów) PM na rok.....w ilości.....szt.

Nr zlecenia/umowy.....

Wyrażam zgodę na pobieranie opłat za kolejny wydany Bloczek PM

Poniżej wykaz osób upoważnionych do podpisywania Przepustek Materiałowych :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

PM

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi,
potwierdzenie współpracy-osoba upoważniona

z ramienia PKN ORLEN S.A

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi
przez głównego Wykonawcę

(Podpis i pieczęć)

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku na Bloczek

(Podpis i pieczęć)

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania PM w roku.....

Pieczęć Firmowa	
Pieczęć Imienna osoby upoważnionej do podpisywania PM	Podpis osoby upoważnionej do podpisywania PM

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z postępowaniem zmierzającym do przedstawienia oferty/ zawarcia umowy/ zawarciem umowy*

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. (w dalszej części: „MY“). Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerami telefonów: (24) 365-33-40, (24) 366-25-00.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - pismem na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“, mailowo pod adresem: daneosobowe.orlenochrona@orlen.pl. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.orlenochrona.pl w zakładce „Kontakty”.

III. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są nam niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy.

IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W zależności od relacji nas wiążących oraz funkcji jaką Pani/ Pan pełni, Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:

- a. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ WSKAZANĄ W KRS (CZŁONKIEM ORGANU, PROKURENTEM) LUB PEŁNOMOCNICKIEM REPREZENTUJĄCYM KONTRAHENTA LUB KLIENTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z NAMI:** Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:
 - w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ, W TYM PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PODLEGAJĄCĄ WPISOWI DO CEIDG, I/LUB WSPÓLNIKIEM SPÓŁKI CYWILNEJ** - Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
 - podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest Stroną;
 - wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
- c. **Jeżeli jest Pani/ Pan CZŁONKIEM PERSONELU KONTRAHENTÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NAMI (OSOBĄ WSKAZANĄ DO KONTAKTU LUB REALIZACJI UMOWY)** - Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
 - wykonania obowiązków wynikających z umowy z nami, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę Umowy, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji Umowy; zapewnienia kontaktu przy wykonaniu Umowy; wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania (jeśli będzie to

¹ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

*dot. umów sprzedaży oraz zakupu towarów i usług

konieczne); zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

V. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, rachunkowo-księgowe.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową.

VII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. I i/lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Regulamin
korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

§ 1. Definicje

1. **Aplikacja e-Faktura** – program komputerowy udostępniany Klientowi przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o., który pozwala na przesyłanie przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. poprzez portal internetowy o adresie: <https://edoc-online.com/orlen> zarówno e-Dokumentów jak i e-Faktur w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność treści, jak również ich czytelność.
2. **e-Dokumenty** – inne niż e-Faktura dokumenty elektroniczne, w szczególności: potwierdzenia odbioru e-Faktur, noty księgowe oraz oświadczenia wymagane przez Podmioty Uprawnione do Kontroli;
3. **e-Faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;
4. **Klient** – podmiot, który prowadzi współpracę handlową z ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
5. **Podmioty Uprawnione do Kontroli** – podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o., bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005, Nr 8 poz. 60 ze zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji e-Faktura przez Klientów ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-e poniżej:
 - a. dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego;
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem EDOC dostępnym na portalu internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie ich zapisów;
 - c. złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
 - d. podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu;
 - e. zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader – bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania na portalu internetowym;
 - bezpłatnej aplikacji służącej do weryfikacji autentyczności podpisanej e-Faktury (aplikacja dostępna do pobrania na portalu internetowym).
3. Dostęp do Aplikacji e-Faktura jest możliwy po zalogowaniu Klienta na portalu internetowym z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, przesłanego na wskazany przez Klienta adres mailowy w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
4. Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej Klient składa w formie pisemnej. Podpisane oświadczenie Klient wysyła na adres: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

§ 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych

1. E-Faktury/e-Dokumenty są wystawiane przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o., opatrywane bezpiecznym podpisem i udostępniane (również z funkcją pobierania) Klientowi poprzez portal internetowy.
2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Wystawiona e-Faktura/e-Dokument jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym.
3. Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy ORLEN Ochrona Sp. z o.o. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą uzależniony jest od daty wystawienia faktury, wówczas za datę jej wystawienia należy przyjąć datę umieszczoną w prawym górnym rogu pliku PDF (Płock, dnia xxxxx), która jest datą wystawienia e-Faktury w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Doręczenie e-Faktury/e-Dokumentu Klientowi następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu i możliwości ich pobrania z portalu internetowego zostanie wysłana do Klienta.

5. Złożenie przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia ORLEN Ochrona Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przysyłania faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie e-Faktury/e-Dokumentu na portalu internetowym z powodów technicznych.
6. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie e-Faktur/e-Dokumentów nie wcześniej niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmiana adresu e-mail, na który są przysyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepowiadomienia ORLEN Ochrona Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, e-Fakturę/e-Dokument uważa się za skutecznie doręczony na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Orlen Ochrona Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania e-Faktur/e-Dokumentów najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania e-Faktur i e-Dokumentów, nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 5. Udostępnianie e-Faktur/e-Dokumentów

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur / e-Dokumentów oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotów Uprawnionych do Kontroli zarówno ORLEN Ochrona Sp. z o.o. jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur / e-Dokumentów przez okres wymagany prawem.
2. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. udostępnia Klientowi e-Faktury / e-Dokumenty na portalu internetowym przez okres 5 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę/e-Dokument.
3. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. udostępnia e-Faktury / e-Dokumenty na portalu internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
 - podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
 - możliwość szybkiego wyszukiwania, sortowania dokumentów według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do), numer dokumentu, itp.,
 - możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
 - rejestrowanie każdego wydruku,
 - możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku),
 - rejestrowanie każdego pobrania pliku,
 - możliwość dostępu on-line do portalu internetowego dla Podmiotów Uprawnionych do Kontroli.
4. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wzór Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem internetowym www.orlenochrona.pl.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. W szczególności Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła.
3. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego osobom nieuprawnionym.
4. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.orlenochrona.pl
5. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.orlenochrona.pl
6. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

data.....

ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock

**Oświadczenie o akceptacji
faktur i dokumentów w formie elektronicznej**

1. Działając na podstawie przepisów prawa regulujących sposób i warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także zasady ich przechowywania, akceptuję wystawianie i przesyłanie (w tym poprzez udostępnianie) w formie elektronicznej: faktur i innych dokumentów, w szczególności: potwierdzeń odbioru faktur, not księgowych oraz oświadczeń wymaganych przez Podmioty Uprawnione do Kontroli, ze wszystkimi prawnymi skutkami ich doręczenia w tej postaci.
2. Wskazuję poniższy adres e-mail jako właściwy dla otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej.

Adres e-mail:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ORLEN Ochrona Sp. z o.o. oraz iż przyjmuję go do wiadomości i stosowania.**

Dane identyfikacyjne firmy:

Nazwa Firmy:

Adres:

Nr klienta:

NIP:

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis i pieczęć osób
upoważnionych do

reprezentowania firmy

NOTA INFORMACYJNA
dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej

I. Wersja dla przedsiębiorstwa, którego instrumenty finansowe są notowane na giełdzie papierów wartościowych*

Na PKN ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Ochrona sp. z o.o. oraz na (nazwa podmiotu będącego drugą stroną umowy) ciążyą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. Każda ze stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. W przypadku gdy obie strony uznają niniejszą umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej umowy.

II. Wersja dla przedsiębiorstwa, którego instrumenty finansowe nie są notowane na giełdzie papierów wartościowych*

Na PKN ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Ochrona sp. z o.o. ciążyą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN Ochrona sp. z o.o. poinformuje drugą stronę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

* do wyboru

KLAUZULA SANKCYJNA

1. OŚWIADCZENIA KONTRAHENTA

Kontrahent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

- 1.1 pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
- 1.2 nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
- 1.3 nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
- 1.4 nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
- 1.5 nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

2. ZOBOWIĄZANIA KONTRAHENTA

Kontrahent zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

- 2.1 zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
- 2.2 jakiegokolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
- 2.3 wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe, zaś w przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, Zamawiającego o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń;
- 2.4 pokryje wszelkie szkody Zamawiającego powstałe w wyniku wszelkich działań bądź zaniechań jego, jego podmiotów zależnych, dominujących oraz członków jego organów oraz osób działających w jego imieniu i na jego rzecz w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w niniejszym pkt. 2.

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniobiorcy na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo ORLEN Ochrona Sp. z o.o. na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniobiorcy, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniobiorcy wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałyby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zleceniobiorcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary.